

✓ **Défense du mémoire :**
Réussi !



**Comment réussir ta présentation
de mémoire à tous les coups !**

Kasidi Rodrigue | Coach carrière

Voici le guide complet qui t'expliquera comment réussir ta défense de mémoire, étape par étape.

Si tu es bloqué devant une page blanche sans savoir par où commencer,

Suis ce guide pour créer la présentation la plus puissante que tu n'aies jamais conçus.

Dans ce guide, tu trouveras :

- Au chapitre 1, un template qui provoquera ce sentiment de "Waouh".
- Au chapitre 2, des éléments pour comprendre ton jury (lecteur, promoteur, l'invité) si bien que tu ne pourras pas te tromper.
- Au chapitre 3, des techniques pour structurer ta défense de manière à ne pas dépasser, ne serait-ce que d'une seconde, de ta présentation.
- Au chapitre 4, des astuces pour surmonter le syndrome de la page blanche et élaborer tout le contenu de ta défense.
- Au chapitre 5, des conseils pour transformer tous les mots que tu utiliseras en un PowerPoint clair, lisible et facile à suivre.
- Au chapitre 6, les 10 règles à respecter pour concevoir un visuel "user-friendly".

- Au chapitre 7, je te montrerai comment t'entraîner pour présenter ta défense que tu maîtriseras si bien que tu n'auras même pas besoin d'un pense-bête.
- Au chapitre 8, je te dévoilerai les 3 astuces qui transformeront une présentation monotone à en une présentation inspirante.
- En conclusion, une petite demande t'attendra, accompagnée de jolies BONUS. Rends-toi à la conclusion pour découvrir ce que je t'ai préparé!

Si ce guide t'a véritablement aidé, alors n'hésite pas à le partager avec tous tes camarades qui présenteront également leur défense de mémoire.

Chapitre 1 : Choisir le bon template

Pas besoin de réinventer la roue !

Si tu as la possibilité de dénicher un modèle de présentation de qualité, saisis cette chance !

Pour ma part, j'ai conçu la plupart de mes présentations en utilisant PowerPoint, [Google Slides](#) ou [Canva](#), en adaptant des templates existants.

Mais, tu peux aussi te tourner vers d'autres outils très performants :

1. [Genially](#)
2. [Prezi](#)
3. [Slides](#)

Voici ce que je fais habituellement : je parcours méticuleusement le web à la recherche du template qui correspond le mieux à ma présentation. Mes critères principaux sont :

- Des couleurs en accord avec le thème de mes études ou du sujet présenté.
- Des cadres droits pour un aspect professionnel.
- Un thème, incluant photos et images, en adéquation avec ma présentation.
- La variété de slides et de dispositions proposées dans le template.

Ma méthode pour trouver le template parfait :



1. Je tape dans Google: "**PowerPoint/Google Slides free template**".
2. Je navigue sur chaque site à la recherche de la perle rare.
3. Une fois un modèle intéressant trouvé, je le télécharge pour vérifier s'il correspond à mes attentes.

Il est essentiel de se rappeler qu'un template est modifiable.

Tu peux ajuster les couleurs, la mise en page, et les éléments qu'il contient.

L'important est de choisir un modèle à la fois esthétique et lisible.

MAIS...

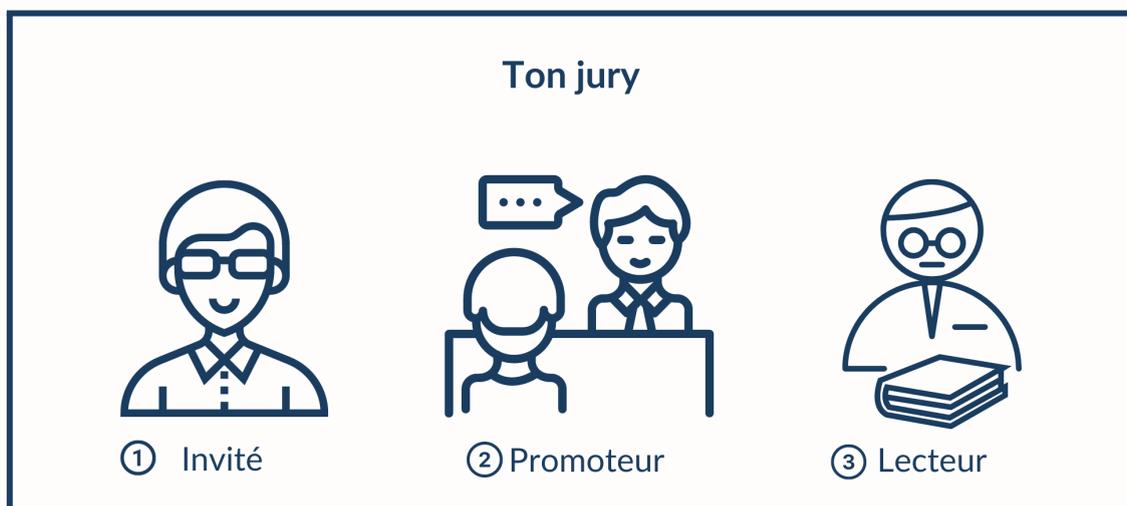
Si tu n'as pas envie de passer par toutes ces étapes, j'ai préparé pour toi un template complet sur Google Slides. Clique [ici](#) !

Le Chapitre 2 : Ton jury - celui que tu dois connaître impérativement

Il est primordial de savoir à qui tu t'adresses.

Adapte ton discours en selon de ton audience !

Nous découvrirons les trois types de personnes que tu rencontreras durant ta présentation.



Bien évidemment, une personne peut endosser plusieurs rôles.

1. Professionnels extérieurs ou professeurs académiques invités :

Les invités sont très probablement des professeurs de ton établissement, voir des professionnels de ton domaine.

Ils n'ont pas eu le temps de lire ton travail.

Étant donné qu'ils ne peuvent pas deviner tes pensées, prépare-toi à présenter ce que tu as accompli de manière simple et précise.

Mise sur la clarté de ton explication.

Rends ton sujet si facile à comprendre qu'ils seront époustouflés par ta maîtrise.

Pour cela, il est essentiel que tu t'imprègnes parfaitement de ton mémoire !

2. Promoteur :

Idéalement, si ton promoteur t'a bien guidé, il est déjà convaincu et connaît parfaitement ton travail de fin d'étude.

Surprends-le avec une présentation claire, en suivant les mêmes conseils que pour les invités.

Mais, si tu n'as pas été bien accompagné par lui (beaucoup d'étudiants vivent cette situation), il est primordial que tu connaisses ses attentes.

Voici 3 questions que tu dois absolument poser à ton promoteur :

1. Avez-vous lu mon travail ? Si oui, qu'en avez-vous pensé ?
2. À combien estimez-vous ma note ?

3. Sur quoi devrais-je me concentrer pour améliorer ma présentation et gagner des points ?

N'hésite pas à organiser une rencontre avec lui. Appelle-le et pose-lui ces questions. Applique ensuite ses recommandations.

Il est crucial qu'il devienne ton allié pour ce dernier challenge.

3. Lecteur :

Il a minutieusement analysé ton mémoire et a déjà formulé une évaluation.

Considère qu'il a déjà complété sa grille d'évaluation avec toutes ses remarques. Le défi est de le convaincre.

Comment convaincre ton lecteur de mémoire :

- a. *Honnêteté intellectuelle* : **A.R.E** - **A**voue, **R**econnâit, et **E**xcuse-toi pour tes erreurs.
- b. *Anticipe* : Corrige-les pour ta présentation !
- c. *Innove* : Aborde ton sujet d'un point de vue différent de celui de ton document.

Mais avant tout, souviens-toi que tu t'adresses à des êtres humains.

Ils ont leurs limites, notamment visuelles : ils auront du mal à suivre une diapositive surchargée d'informations.

De plus, ils ne peuvent pas deviner ce qui se passe dans ta tête.

Notes aussi qu'ils ne font quasi pas preuve d'empathie.

Poursuis ta lecture des chapitres suivants pour les avoir dans la poche.

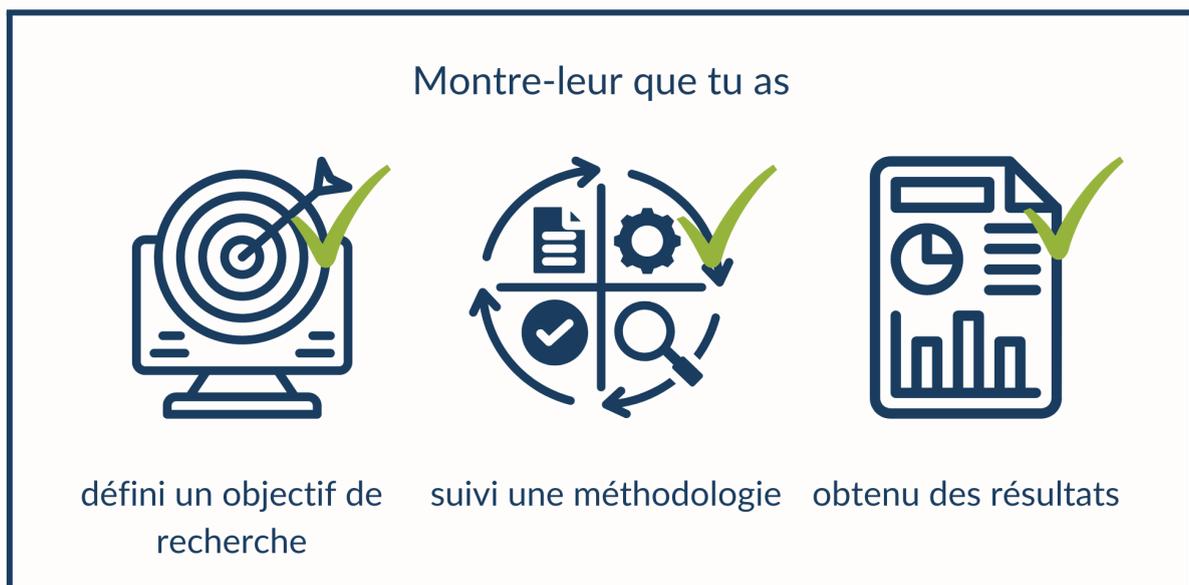
Mais, c'est au chapitre 6 que tu trouveras les 10 règles essentielles pour interagir au mieux avec ton jury.

Chapitre 3 : Structure ta présentation

Bon, maintenant que nous avons notre template (Chap. 1) et que nous savons à qui nous nous adressons (Chap. 2), rentrons dans le vif du sujet !

1) Pour structurer ta présentation, il est essentiel que tu saches précisément de quoi tu veux parler.

Comme tu vas défendre ton mémoire, traite tous les points clés : montre que tu as bien défini un objectif, que tu as utilisé une méthode sérieuse et que tes résultats sont pertinents. En gros, tu dois pouvoir tout résumer en 10 à 15 minutes.



2) Concrètement, ton PowerPoint reflète la structure de ton mémoire.

Utilise les titres de tes chapitres comme titres de diapositives.

Si un chapitre comporte trop d'informations pour une seule diapo, divise-le en deux. Par exemple :

1. Introduction	devient	1. Introduction: Contexte
		2. Introduction: Problématique

Pour bien comprendre, commence cet exercice tout de suite.

Trop souvent, on repousse ce premier pas.

Mais pas toi, pas aujourd'hui !

→ Copie-colle ta table des matières de ton mémoire sur ton template ou si tu n'en as pas encore, colle-le [ici](#) .

N'avance pas dans ce guide tant que tu n'as pas effectué cette étape.

Voici un exemple de sommaire que tu pourrais obtenir :

Sommaire	
1.	Introduction générale
2.	Problématique
3.	Revue de la littérature
4.	Méthodologie
5.	Résultats
6.	Discussion
7.	Conclusion et recommandations

Bien, maintenant que c'est fait : ta présentation est déjà structurée !

👏 Félicitations, tu as surmonté le syndrome de la page blanche.

3) La structure d'une présentation peut aussi jouer un deuxième rôle:
La gestion du temps.

Le temps ne nous appartient pas, il avance de manière constante !

Courir derrière lui est strictement inutile.

À chacun de mes coachés, je leur dis toujours :

On ne contrôle pas le temps, mais ce qu'on en fait!

J'ai souvent dépassé les temps impartis de mes présentations.
Malgré mes entraînements, c'était difficile de maîtriser. Puis, j'ai
adopté une règle :

La règle de l'unité de contenu :

1 minute par slide.

Si ta présentation doit durer 10 minutes, tu auras 10 slides de contenu. Cette règle m'a permis de me focaliser sur ce que je dois dire pendant chaque minute.

Voici un exemple de plan de présentation et le temps à y consacrer :

Slide	Titre	Durée
1	Page de garde	20 secondes
2	Sommaire	30 secondes
3	Introduction générale	1 minute
4	Introduction: Problématique, hypothèse	1 minute
5	Revue de la littérature	1 minute
6	Méthodologie	1 minute
7-8	Résultats	2 minute
9-10	Discussion	2 minute
11	Conclusion et recommandation	1 minute
12	Remerciement	10 secondes

Chapitre 4 : "Et le contenu fut."

Le syndrome de la page blanche est un fléau qui pousse à la procrastination.

Il nous fait repousser cette horrible tâche qu'est le commencement.

Pourtant, démarrer est bien plus simple qu'on ne le pense.

Si tu en es déjà au chapitre 4, c'est que tu as probablement suivi mes recommandations du chapitre 3, et ta page n'est plus blanche.

Astuce 1 :

Si ce n'est toujours pas le cas, retourne au chapitre 3 et accomplis l'action mentionnée qui te prendra une minute à peine.

Si malgré cela tu bloques, lis ce qui suit :

En tant que coach, ma mission principale est d'aider mes clients à surmonter leurs blocages. Par exemple,

Julie, étudiante en Master 2 en communication et marketing, avait du mal à démarrer dès qu'elle s'installait devant son ordinateur. À travers un exercice d'introspection, nous avons identifié que sa peur de l'échec en était la cause. Après un exercice de PNL, elle a pu associer l'envie de réussir à l'action concrète.

Tout cela pour dire que tes blocages ont une origine et qu'il est important de la reconnaître. Si tu as besoin d'aide, n'hésite pas à m'écrire à kasidirodrigue.coaching@gmail.com.

Astuce 2 :

Pour gagner en confiance, crée une **page de garde** en une minute.

Place-y ton titre, prénom, nom de ton superviseur, ton cursus, et l'objectif de ta présentation.

Voici une suggestion de page de garde simple mais efficace :

Logo de ton université

Titre : “ Défense du mémoire : Réussi”

Sous-titre : “Le guide ultime pour réussir à tous les coups ta présentation de mémoire !”

Mémoire présenté en vue de l'obtention du diplôme de master de [nom du master]

Prenom, Nom : Kasidi Rodrigue, Mwinyi *Nom du promoteur :* Professeur X

Et voilà ! Tu as une page de garde, un sommaire et des slides pour chaque chapitre.

Passons maintenant à la 3e astuce pour briser le syndrome de la page blanche.

Astuce 3:

Tu maîtrises ton sujet de recherche parfaitement.

Pose-toi ces deux questions :

1. Que veux-tu que ton jury retire de ta présentation ?
2. Et plus précisément, que doivent-ils absolument savoir ?

Ils devraient connaître ta problématique, la méthode employée, les résultats et surtout ton interprétation.

Face à chaque slide, je te suggère de commencer par "*Je veux que le jury se souvienne de...*" et "*ils doivent absolument savoir que...*".

Cet exercice te permet d'écrire une minute de contenu avec la règle de l'unité de contenu.

Concentre-toi surtout sur la valeur ajoutée que tu apportes.

Je te propose un exercice pour élaborer ta présentation en 15 minutes :

Suis les 8 étapes de la création de contenu de ta présentation :

1. Ouvre un document Google Docs.
2. Colle y ta table des matières provenant de ton sommaire.
3. Espace chaque titre.
4. Prépare un chronomètre.
5. Active la saisie vocale (Ctrl+Maj+S / ⌘+⇧+S ou via le menu outils)
6. Lance le chronomètre et Parle ! Raconte ton mémoire.
7. Utilise les phrases "Je veux que le jury retienne..." et "Ils doivent absolument savoir que..." à voix haute.
8. Explique simplement ce que tu as cherché à démontrer et comment tu l'as démontré.

Tu n'as rien à inventer, tu l'as déjà fait !

Au besoin, et bien que ce ne soit pas idéal, relis certains passages de ton mémoire en veillant à ne pas dépasser une minute par diapositive.

Allez, c'est à toi de te lancer ! Ne continue pas la lecture sans avoir fait cet exercice.

Chapitre 5 : “j'ai le fond et la forme”

Maintenant que tu as ton modèle, ta page de garde, la structure et le contenu de ton mémoire, il est temps de tout mettre en forme.

Suivons ces **3** étapes :

1. Intégration du Texte :

Commence par copier et coller chaque fragment de contenu que tu as créé au chapitre 4 dans les slides correspondantes.

Puis, transforme ton texte en liste à puces pour rendre les phrases plus courtes et claires.

Exemple :

“J'ai récolté les données de 160 participants en leur faisant passer une interview.”

devient

“

- Collecte de données
- 160 interviews

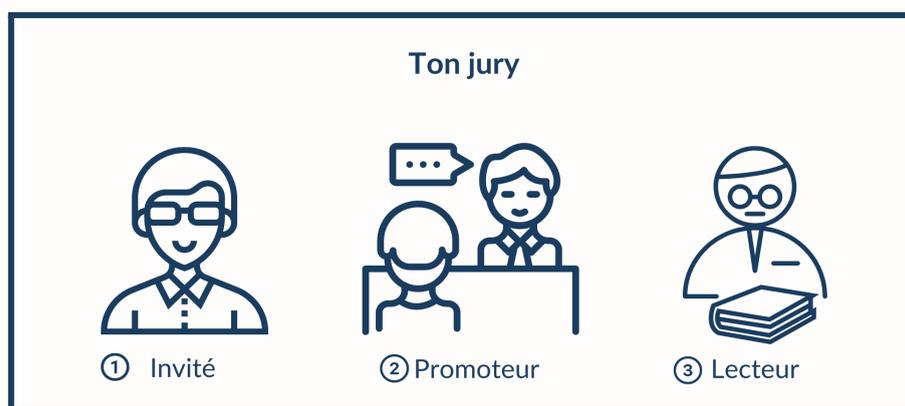
”

2. Adopte une approche visuelle :

Les éléments visuels captent 60.000 fois plus vite l'attention que les textes.

- Images et schémas : Utilise-les pour illustrer tes idées.

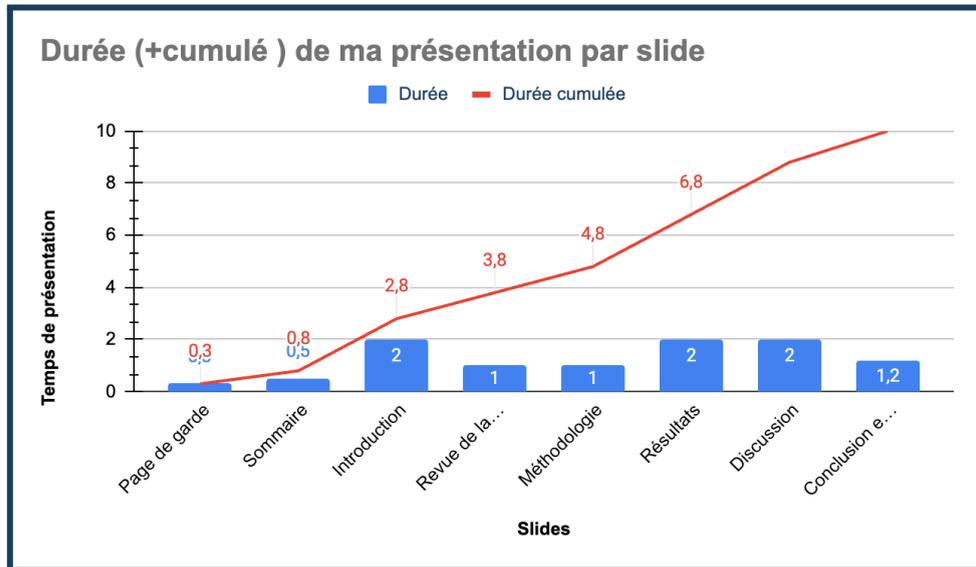
Exemple :



- Tableaux : Ils sont parfaits pour afficher des données. Veille à rester simple et à mettre en valeur les données importantes avec des couleurs. Exemple :

Slide	Titre	Durée (min)	Durée cumulée (min)
1	Page de garde	0,30	0,30
2	Sommaire	0,5	0,80
3	Introduction	2	2,80
4	Revue de la littérature	1	3,80
5	Méthodologie	1	4,80
6	Résultats	2	6,80
7	Discussion	2	8,80
8	Conclusion et recommandation	1,20	10

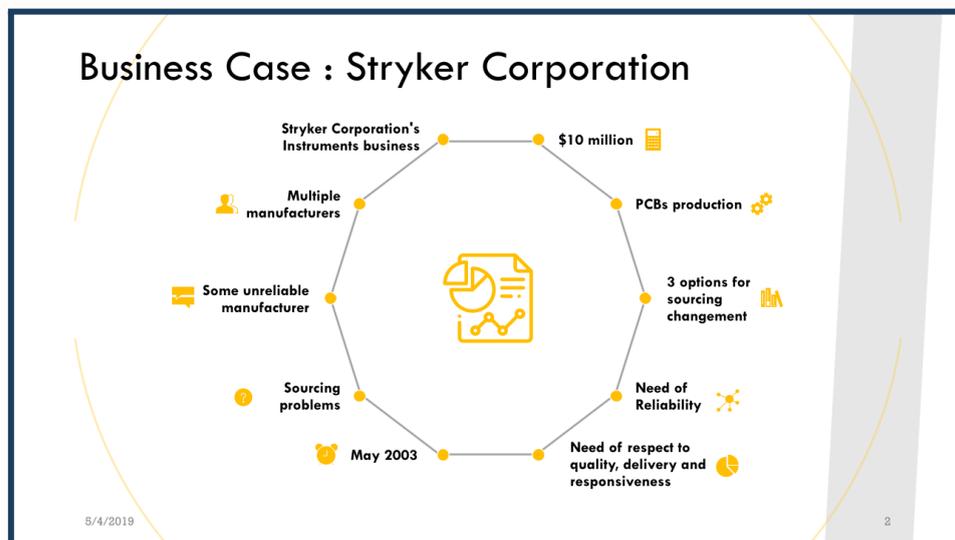
- Graphes : Mets en avant les informations avec des couleurs vives. Exemple :



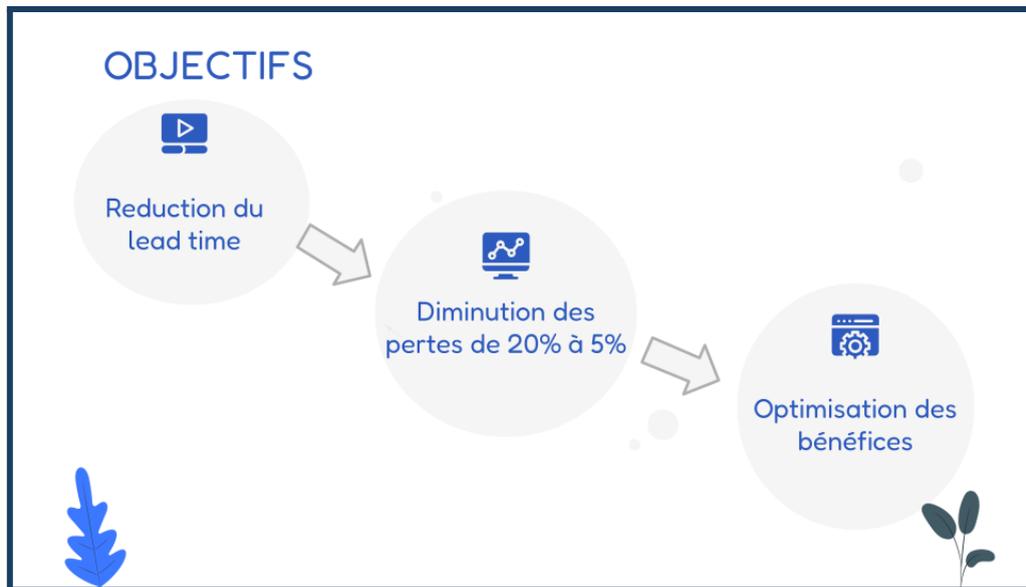
3. Organise ton Contenu :

Utilise des diagrammes pour agencer tes idées. Emploie des flèches, des couleurs, des mises en **gras**, des *italiques*, ou tout autre élément visuel qui renforcera ton discours.

Inspire-toi de personnes comme Simon:



Ou Dan :



À toi de jouer !

Pour vérifier la pertinence de ton travail, entraîne-toi à lire chaque slide en une minute et assure-toi que les visuels correspondent bien à ton discours.

Souviens-toi : le contenu visuel de ta diapositive doit être le reflet de ton discours oral.

Chapitre 6 : 10 règles d'un visuel agréable à lire !

Souviens-toi de ces 10 commandements pour toujours !

1. **Lecture linéaire** : Tes professeurs lisent de gauche à droite. Organise les informations en conséquence pour faciliter leur lecture.
2. **Visuel et discours en harmonie** : Si tu évoques un sujet, il doit être visible à l'écran.
3. **Moins c'est plus** : Ils ne retiendront que 20% des informations. Ne te perds donc pas dans les détails inutiles de ton mémoire.
4. **Concision avant tout** : Que tu aies 10 ou 15 minutes, évite de t'éparpiller. Va droit au but.
5. **Évite l'ennui** : Bien que leur rôle soit de t'évaluer, ne les noie pas sous un flot monotone d'informations.
6. **Clarté visuelle** : Ils ne distingueront clairement que 20% de ce qu'il y a à l'écran. Si tes slides sont surchargées, tu dois les simplifier.
7. **Empathie** : Mets-toi à leur place. Que voudrais-tu voir si tu étais dans l'auditoire ?
8. **Guide leur regard** : Durant la présentation, dirige leur attention. Utilise ton doigt, un laser ou tout autre moyen pour souligner ce qui est important.
9. **Détails du graphe** : Chaque élément compte. Ne néglige pas la légende, le titre, ni la différenciation par les couleurs.
10. **Chiffres clés** : Appuie ton discours avec des données pertinentes et marquantes.

Chapitre 7 : “Practice, Practice, Practice makes What?”

Tu as mené ce travail de recherche et tu l'as transformé en présentation PowerPoint. Maintenant, il est temps de te préparer à le présenter.

Répète-le au moins 5 fois pour bien maîtriser le contenu. L'objectif est simple : dire les bonnes phrases au bon moment.

Voici le programme d'entraînement à suivre pour réussir ta présentation :

Il est préférable de suivre les exercices dans l'ordre. Répète chaque exercice jusqu'à maîtrise avant de passer au suivant.

Exercice 1 : Simplification - Ferme les yeux, visualise tes slides et raconte-les en simplifiant au maximum.

Exercice 2 : Rapidité - Refais l'exercice, mais rapidement, comme si tu avais seulement une minute pour tout expliquer. Finis bien par la conclusion.

Exercice 3 : Articulation et Silence - Articule bien chaque mot et prends des pauses. Ces moments de silence sont parfaits pour regarder ton auditoire et respirer.

Exercice 4 : Mini-audiences - Présente ton travail à des proches pour obtenir leurs retours. Ce que tu veux, c'est qu'ils comprennent. Guide-les à travers ta recherche, en mettant l'accent sur la clarté.

Exercice 5 : Chronométrage - Veille à respecter le temps pour chaque partie et affine ta présentation jusqu'à satisfaction.

Exercices supplémentaires pour maîtriser ta présentation :

- **Le miroir**: Il te permettra de repérer des tics ou gestes distrayants.
- **Enregistrement** : Cela te donne un autre regard sur ta présentation. Écoute-toi pour repérer les "euhs" et autres hésitations.

Voici 3 conseils pour rendre ta présentation parfaite :

1. Pas de blabla, que du **CONTENU** : Cite des auteurs, présente des chiffres, des données, des résultats, etc.
2. **Montre** plutôt que raconte : Utilise des chiffres, des photos, graphiques.
3. **Interagis** avec ton public : Regarde-le dans les **yeux** et garde un rythme de parole **calme**.

Chapitre 8 : Les 3 ingrédients magiques !

Ingrédient 1 : L'Accroche - Introduction

Pour étonner et captiver ton jury, combine ces éléments :

Storytelling + Question + Image marquante = Waw

Exemple d'une élève en architecture :

"En début d'année, j'ai fait une découverte surprenante que j'aimerais vous partager.

Je vais vous demander de fermer les yeux et imaginez un cheval avec une pomme verte.

Voyez-vous ce cheval ?

Si oui, vous êtes comme 97% des gens.

Sinon, vous avez peut-être de l'aphantasie, c'est-à-dire une incapacité à visualiser mentalement.

J'ai réalisé que c'était mon cas, ce qui explique pourquoi le cours de dessin a toujours été un défi pour moi."

Ingrédient 2 : Regarde tes slides

Peur d'oublier ce que tu veux dire ? Besoin de notes pour te guider ?

Rappelle-toi : tes slides illustrent tes paroles.

Il est tout à fait acceptable de les consulter pendant ta présentation.

L'astuce est

- Organiser les slides de manière à guider le jury sur ce qu'ils doivent regarder, en utilisant ton doigt ou un pointeur laser.
- Ne te contente pas de lire le texte à haute voix. Décris ce que tu vois, raconte l'histoire derrière chaque slide.
- Si tu n'y as ajouté que des schémas et pas de texte, tu n'auras qu'à les décrire.

Avec cette technique, tu pourras te référer à tes slides pour te souvenir de ton discours.

N'oublie pas : les pauses permettent à ton audience de lire et de comprendre.

Elles te donnent aussi un moment pour te préparer mentalement et offrir une présentation agréable.

Ingrédient 3 : Déplacement



Profite de l'espace ! Déplace-toi à des moments clés de ta présentation.

Relie chaque partie de ton discours à un endroit précis dans la pièce.

Ces mouvements te donneront confiance, créeront une dynamique et aideront ton public à mémoriser ce que tu dis en fonction de l'endroit où tu te trouves.

Conclusion

Tu viens de découvrir avec moi les astuces d'une défense de mémoire réussie grâce à ces 8 étapes que j'ai moi-même utilisées pour créer ce guide.

Si tu as lu jusqu'ici, c'est que tu es parfaitement préparé pour impressionner ton jury lors de ta présentation.

Avant de te quitter, si ce guide t'a été utile, tu dois sûrement connaître quelqu'un qui est dans la même situation que toi.

N'hésite pas à partager ce guide avec lui, voire avec toute ta promotion.

De plus, je suis curieux de découvrir ta présentation ! Envoie-moi ton PowerPoint à kasidirodrigue.coaching@gmail.com.

BONUS 1 : Le template de ma présentation est à toi. [Prends le ici](#).

BONUS 2 : Profite d'une session de 15 minutes avec moi pour présenter ton mémoire et bénéficier de mes retours.

Pour conclure, je suis Kasidi Rodrigue, coach de carrière.

Si tu désires obtenir le job de tes rêves, n'hésite pas à me contacter!

Reste à l'affût :

Mon nouveau guide "✅ **Trouver un job : Réussi !**" arrive bientôt.

Si cela t'intéresse, n'hésite pas à m'envoyer un mail à kasidirodrigue.coaching@gmail.com